

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

ORGÃO GERENCIADOR: SME

OBRA	SERVIÇO	MATERIAL CONSUMO	DE	X	EQUIPAMENTO	OUTROS
------	---------	---------------------	----	---	-------------	--------

01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para fornecimento de materiais didáticos, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - A aquisição dos materiais didáticos constantes nesse termo de referência é fundamental para a realização das atividades pedagógicas diárias das Unidades de Ensino da rede municipal de Trajano de Moraes, com o objetivo de darmos condições adequadas para o bom trabalho do professor, que irão favorecer o processo de ensino/aprendizagem.

03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS

03.1 – A descrição e especificações do objeto desta contratação estão descritas abaixo dispondo as exigências mínimas quanto aos critérios de aceitabilidade por parte da SME.

Item	MATERIAL	Creche	Educação Infantil	Ensino Fundamental	EJA	TOTAL
01	Alfinete com cabeça de bolinha caixa com 100 Unidades	04	06	20	05	35 caixas
02	Apontador plástico para lápis	-----	200	2400	200	2800 UNID
03	Borracha escolar branca macia -caixa c/ 40 Unidades - Dimensões/Peso Produto Sem Embalagem:3,3 X 2,3 X 0,08cm 10/15gr	-----	15	80	05	100 caixas
04	Caderno Brochurão 96 folhas capa dura	----	200	600	200	1000UNIDS
05	Caderno Brochurinha 96 folhas capa dura	----	150	250	-----	400 UNID
06	Caderno de desenho espiral ofício com 48 folhas 28x20cm	-----	320	1200	160	1680 unidades
07	Caderno meia pauta brochura ofício com 30 folhas – 200 x 275 mm	-----	-----	800	-----	800 unidades
08	Caderno universitário espiral 96 folhas (1 matéria) 200x275 mm	-----	-----	2400	200	2600 UNID
09	Caixa arquivo polionda 250x 130 x 350 azul	20	40	180	20	260 UNIDS
10	Caneta esferográfica neutip 0.7,AZUL , com corpo	10	25	50	05	95 caixas

	redondo e bola de tungstênio – pote com 50 unidades					
11	Caneta esferográfica neotip 0.7,vermelha , com corpo redondo e bola de tungstênio – pote com 50 unidades	05	10	15	05	35 caixas
12	Canetinha Hidrográfica com 12 Cores Ponta média e tinta lavável	200	350	950	60	1560 estojos
13	Cartolina cor branca 180g 50x66	150	250	350	100	850 UNIDS
14	Clips em metal p/ papel nº 2/0 caixa c/ 100 unidades.	10	20	60	10	100 caixas
15	Clips em metal p/ papel nº 8/0 caixa c/ 25 unidades.	06	10	30	04	50 caixas
16	Cola Bastão Fino – Pacote	15	30	60	10	115 pacotes
17	Cola Bastão Grosso – Pacote	15	30	60	10	115 pacotes
18	Cola branca 110g lavável não tóxica	30	60	200	20	310 UNIDS
19	Cola branca líquida universal adesivo PVA , 1kg	14	20	60	06	100 unidades
20	Cola para EVA multiuso 25g	50	100	200	25	375 UNID
21	Cola para isopor /EVA 90g	45	55	105	25	230unidades
22	Corretivo em fita 4,2mmx12m Super Tape 891821 – cx. 6 UN	10	20	35	10	75 unidades
23	Diário de Classe mensal Papel cartão ficha 180g/m Formato: 20.7 x 32.3	30	180	340	50	600 unidades
24	Envelope p/ convite papel kraft natural 200g 22x15,5 cm	-----	-----	300	-----	300 unidades
25	Envelope p/ correspondência tipo papel Kraft 240X340 (Grande)	100	250	800	150	1300 unidades
26	Estilete estreito metal trava automática lâmina 9mm	05	10	40	05	60 unidades
27	Fita adesiva crepe 19mm x 50 metros	20	30	80	10	140 rolos
28	Fita adesiva plástica transparente rolo c/ 12 mx50m (durex)	20	40	80	20	160 rolos
29	Fita adesiva plástica transparente rolo c/ 50 mx50m (lacre)	30	60	240	10	340 rolos
30	Folha E.V.A 60x40 amarelo – Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
31	Folha E.V.A 60x40 na cor branca Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
32	Folha E.V.A 60x40 na cor azul claro Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
33	Folha E.V.A 60x40 na cor azul escuro Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
34	Folha E.V.A 60x40 na cor de pele Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
35	Folha E.V.A 60x40 na cor laranja Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
36	Folha E.V.A 60x40 na cor lilás Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
37	Folha E.V.A 60x40 na cor marrom Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
38	Folha E.V.A 60x40 na cor preta Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
39	Folha E.V.A 60x40 na cor rosa Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
40	Folha E.V.A 60x40 na cor roxo Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
41	Folha E.V.A 60x40 na cor verde claro Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
42	Folha E.V.A 60x40 na cor verde escuro Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
43	Folha E.V.A 60x40 na cor vermelha Gramatura 20mm	100	150	300	80	630 folhas
44	Folha isopor medindo 1.00 x 050 com espessura de 10 mm	-----	-----	90	35	125 folhas
45	Folha isopor medindo 1.00 x 050 com espessura de 20 mm	-----	-----	90	35	125 folhas
46	Gizão de cera – 12 cores	70	180	-----	-----	250 caixas
47	Grampo de aço galvanizado 26/6 mm cx. c/ 5.000 unids.	15	25	45	10	95 caixas
48	Grampo Trilho Romeu E Julieta Plástico P/ Pastas. Pacote com 50 Jogos	05	10	15	02	32 Pacotes
49	Grampeador médio 26/6 30fl O-300	01	03	20	01	25 unidades
50	Lápis de cor - 12 cores redondo	-----	600	900	100	1300 caixas
51	Lápis Preto HB Nº 2 - Redondo Caixa com 144 unidades	-----	25	50	15	80 caixas
52	Livro Ata 100 fls.	-----	-----	50	15	65 unidades

53	Marcador p/ retroprojektor 2.0mm Azul cx. c/ 12 Unidades	08	12	15	05	40 unidades
54	Marcador p/ retroprojektor 2.0mm Preto cx. c/ 12 unidades	08	12	15	05	40 unidades
55	Marcador p/ retroprojektor 2.0mm Vermelho cx. c/ 12 Unidades	08	12	15	05	40 unidades
56	Massinha para modelar 180g 12 cores – não tóxica	200	200	-----	-----	400 caixas
57	Papel cartão fosco Amarelo 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
58	Papel cartão fosco azul 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
59	Papel cartão fosco branco 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
60	Papel cartão fosco marrom 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
61	Papel cartão fosco Preto 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
62	Papel cartão fosco Verde 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
63	Papel cartão fosco Vermelho 50x70cm	20	30	150	20	220 folhas
64	Papel colorset G/M2 48x67 mm amarelo	65	95	185	55	400 folhas
65	Papel colorset G/M2 48x67 mm branco	65	95	185	55	400 folhas
66	Papel colorset G/M2 48x67 mm marrom	65	95	185	55	400 folhas
67	Papel colorset G/M2 48x67 mm rosa	65	95	185	55	400 folhas
68	Papel colorset G/M2 48x67 mm verde escuro	65	95	185	55	400 folhas
69	Papel colorset G/M2 48x67 mm vermelho	65	95	185	55	400 folhas
70	Papel colorset G/M2 48x67mm preto	65	95	185	55	400 folhas
71	Papel Crepom Amarelo	20	30	60	10	120unidades
72	Papel Crepom Azul Claro	20	30	60	10	120unidades
73	Papel Crepom Azul Escuro	20	30	60	10	120unidades
74	Papel Crepom Branco	20	30	60	10	120unidades
75	Papel Crepom Preto	20	30	60	10	120unidades
76	Papel Crepom Verde Claro	20	30	60	10	120unidades
77	Papel Crepom Verde Escuro	20	30	60	10	120unidades
78	Papel Crepom Vermelho	20	30	60	10	120unidades
79	Papel Criativo Color Set A4 120G Com 24 Fls	10	15	35	05	65 unidades
80	Papel de seda 48x60cm cor Amarelo sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
81	Papel de seda 48x60cm cor Verde Escuro sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
82	Papel de seda 48x60cm cor Verde Claro sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
83	Papel de seda 48x60cm cor Azul Claro sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
84	Papel de seda 48x60cm cor Azul Escuro sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
85	Papel de seda 48x60cm cor Rosa sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
86	Papel de seda 48x60cm cor Vermelho sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
87	Papel de seda 48x60cm cor Branco sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
88	Papel de seda 48x60cm cor Laranja sortidas – pacote com 40 folhas	20	30	45	15	110 pacotes
89	Papel folha linho branco 180g/m – 210 x 297 mm pacote com 50 folhas			300		300 pacotes
90	Papel pardo 66x96 cm 80 G/M2	60	80	260	50	450 folhas
91	Papel xerográfico branco A4 210x297 mm c/ 500 fls. cx. c/ 10 pcts.	20	30	80	20	150caixas
92	Pasta cartolina com elástico			1400		1400 unidades

93	Pasta catálogo transparente p/ ofício c/ 40 sacos	-----	-----	50	-----	50 unidades
94	Pasta escolar 35 mm cor Azul			200		200 unidades
95	PASTA REGISTRADORA AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO (JECA) - Tamanho: 28,5 x 34,5 x 5.3 cm	20	35	180	20	255 UNIDS
96	Pasta suspensa em cartão marmorizado (305g/m²). Caixa com 50 unidades	05	15	30	05	55 caixas
97	Pincel azul p/ quadro branco recarregável acessório WBS-VBM cx. c/12 unids.	10	15	35	10	70 caixas
98	Pincel chato Nº: 04,cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio	15	30	45	10	100 unidades
99	Pincel chato Nº: 06, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio	15	30	45	10	100 unidades
100	Pincel chato Nº: 08, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio	15	30	45	10	100 unidades
101	Pincel chato Nº: 10, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio	15	30	45	10	100 unidades
102	Pincel marca texto marking verde	15	30	45	10	100 unidades
103	Pincel Marcador Atômico 1100P Azul Cx.C/12 Ponta De Feltro. Tinta À Base De Álcool. Espessura De Escrita De 2,0 Mm, 4,5 Mm E 8,0 mm	10	10	20	10	50 caixas
104	Pincel Marcador Atômico 1100P Preto cx.c/12 Ponta de Feltro. Tinta à base de álcool. Espessura de escrita de 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm	10	10	20	10	50 caixas
105	Pincel Marcador Atômico 1100P Vermelho cx.c/12. Ponta de Feltro. Tinta à base de álcool. espessura de escrita de 2,0 Mm, 4,5 Mm E 8,0 mm	10	10	20	10	50 caixas
106	Pincel preto p/ quadro branco recarregável acessório WBS-VBM cx. c/12 unids.	10	10	20	10	50 caixas
107	Pistola grande para cola em bastão 40 w bivolt	-----	-----	100	-----	100 unidades
108	Pistola pequena para cola em bastão 40 w bivolt	10	20	60	10	100 unidades
109	Refil de tinta T 544 cor Amarelo	10	20	30	10	70 unidades
110	Refil de tinta T 544 cor Azul	10	20	30	10	70 unidades
111	Refil de tinta T 544 cor Preto	10	20	30	10	70 unidades
112	Refil de tinta T 544 cor Rosa	10	20	30	10	70 unidades
113	Refil de tinta T 644 cor Amarelo	10	20	30	10	70 unidades
114	Refil de tinta T 644 cor Azul	10	20	30	10	70 unidades
115	Refil de tinta T 644 cor Preto	10	20	30	10	70 unidades
116	Refil de tinta T 644 cor Rosa	10	20	30	10	70 unidades
117	Rolo de barbante com 188 metros referência 4/6 cru	20	40	80	10	150 rolos
118	Rolos de fita dupla face 12 Mm X 30 M	30	60	90	20	200 rolos
119	Tesoura Escolar s/ponta 13,5 cm – com régua	-----	400	800	100	1300 unid.
120	Tesoura uso geral Ponta Reta Medida da tesoura: 21x6cm Área de Corte: 7.5cm	30	50	80	20	180 unidades
121	Tinta Dimensional Brilhante Relevô 3D Azul 35 ml	04	05	10	02	21 caixas
122	Tinta Dimensional Brilhante Relevô 3D branco 35 ml	04	05	10	02	21 caixas
123	Tinta Dimensional Brilhante Relevô 3D preto 35 ml	04	05	10	02	21 caixas
124	Tinta guache cores variadas 15 g cx. c/ 06 unids.	130	120	-----	-----	250 caixas
125	Tinta Para Almofada De Carimbo Preta 40ml	02	03	14	01	20 unidades
126	TNT amarelo rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
127	TNT azul claro rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
128	TNT azul royal rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
129	TNT Branco rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos

130	TNT laranja rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
131	TNT marrom rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
132	TNT preto rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
133	TNT Verde rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
134	TNT Vermelho rolo com 50 metros	04	08	15	03	30 rolos
135	Toner HP CF283A	-----	-----	30	-----	30 unidades
136	Toner HP CF285A 85A	20	40	180	10	210 UNIDS
137	Toner HP Laserjet MFP 135 A	-----	-----	30	-----	30 unidades
138	Toner RICOH SP3710 SP3710SF SP3710DN 408284	60	100	200	40	400 UNIDS

04 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

04.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (Doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

05.1 – A contratação do objeto registrado será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, sempre que houver necessidade de atendimento aos alunos.

05.2 – A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será de **05%** dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

06.1 – A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Secretaria de Educação, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

06.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

06.3 – Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 – Os materiais serão entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação de Trajano de Moraes.

07.2 – No ato da entrega, os funcionários designados pelo setor responsável pela aquisição atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos materiais, de acordo com as especificações relaciona na Proposta de Preço;

07.3 – O Prazo de entrega será de **07 (sete) dias**, contados a partir da data de autorização de entrega, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, caso a empresa não efetue a entrega na data planejada cabe a esta entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação para agendar uma nova entrega.

07.4 – A entrega será realizada de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação.

- 07.5 – Estão dispostos a seguir cronogramas de entrega, que são previsões. Qualquer alteração poderá ser realizada pela Secretaria de Educação, mediante contato prévio.
- 07.6 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos inclusive com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado;
- 07.7 – Em todos os itens é exigido informação da marca do objeto a ser fornecido;
- 07.8 – Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos;
- 07.9 – Os produtos deverão ter na data de entrega, no mínimo de 80% (oitenta por cento) do seu prazo de validade, ainda por vencer, contendo data de fabricação de forma legível e bem identificada e prazo de validade em cada embalagem.
- 07.10 – No todo ficará a contratada, obrigada a fornecer o objeto do presente termo em estrito controle e aceitação desse termo de referencia.

08 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

- 08.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão, **respectivamente**, aos servidores especialmente designados pela **Secretaria Municipal de Educação (SME)**, nos termos do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/1993.
- 08.2 – Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.
- 08.3 – As decisões que ultrapassem a competência do fiscal da **SME** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.
- 08.4 – A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.
- 08.5 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

09 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 09.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/ execução dos bens/serviços.
- 09.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.
- 09.3 – Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.
- 09.4 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firma a correspondente Ata de Registro de Preços.
- 09.5 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- 09.6 – Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 09.7 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.
- 09.8 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, na forma do Art. 73, II, “a” da Lei 8.666/93.

09.9 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, na forma do Art. 73, II, “b” da Lei 8.666/93.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA

10.1 – Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

10.2 – Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

10.3 – Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.4 – Cumprir os prazos e condições de entrega estipulados no presente termo.

10.5 – Cumprir a obrigação de “reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados”, conforme previsto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

10.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado (Art. 70 da Lei n.º 8.666/93).

10.07- Correrão por conta exclusiva da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.

11 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

11.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação/Pregão, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

12 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

12.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria-Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 1.680/13.

12.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.**

12.3 – Do futuro contrato que poderá ser firmado, o Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do **art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.**

Renato Martins Bueno
Subsecretário Municipal de Educação
Matrícula 4412